

Quảng Bình, ngày 06 tháng 8 năm 2020

*
Số: 29 - QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 97/QĐ-TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 932-QĐ/ĐUK ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình về việc chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình ngày 28 tháng 7 năm 2020;
- Theo đề nghị của ban Tổ chức - Xây dựng Đảng,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành Đảng bộ, Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc, văn phòng và các Ban của Đảng ủy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- BTV, BTC Đảng ủy Khối,
- Lưu VP Đảng ủy.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**

(Đã ký)

Hoàng Dương Hùng

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BCH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 29-QĐ/ĐU ngày 06 tháng 8 năm 2020
của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình)*

Chương I

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, BAN THƯỜNG VỤ,
VĂN PHÒNG VÀ CÁC BAN CỦA ĐẢNG ỦY**

Điều 1. Chức năng của Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Ban Chấp hành Đảng bộ (sau đây gọi tắt là Đảng ủy) Trường Đại học Quảng Bình (ĐHQB) là hạt nhân chính trị, là cơ quan lãnh đạo trực tiếp, toàn diện và tổ chức thực hiện công tác Đảng của Đảng bộ giữa hai nhiệm kỳ.

2. Đảng ủy lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện toàn diện và có hiệu quả các mặt công tác chính sau đây: thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, an ninh, quốc phòng; công tác chính trị tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; công tác tổ chức đoàn thể quần chúng và công tác xây dựng tổ chức Đảng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy

1. Đảng ủy thay mặt Đảng bộ lãnh đạo tất cả các mặt công tác nhằm thực hiện tốt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Quyết định Quy chế làm việc, chương trình công tác hàng năm và toàn khóa của Đảng ủy; Quy chế làm việc của ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình.

2. Đảng ủy lãnh đạo công tác chính quyền và các tổ chức Đoàn thể trong trường bằng Nghị quyết, Đảng ủy tiến hành kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết của các chi bộ trực thuộc, của các cấp chính quyền và các đoàn thể quần chúng trong Nhà trường.

3. Thảo luận và thông qua báo cáo định kỳ của Ban Thường vụ và ủy ban kiểm tra Đảng ủy trình Đảng ủy.

4. Trên cơ sở thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, cục bộ, chia rẽ bè phái giữ vững khối đoàn kết thống nhất, nề nếp kỷ cương trong Đảng bộ.

5. Đảng ủy quyết định triệu tập Đại hội đại biểu (hoặc Đại hội đảng viên) và các Hội nghị đại biểu Đảng bộ theo quy định của Điều lệ Đảng và theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

6. Đảng ủy xem xét, ra nghị quyết về việc kết nạp đảng viên mới và công nhận đảng viên chính thức để đề nghị Đảng ủy cấp trên chuẩn y. Quyết định chuẩn y Ban chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy trực thuộc. Quyết định việc thành lập, tách hoặc nhập các chi bộ trực thuộc và báo cáo Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

7. Đảng ủy nhận xét, đánh giá và ra nghị quyết về việc đề nghị của Nhà trường: Thành lập, sáp nhập, giải thể các đơn vị thuộc trường; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với các đồng chí lãnh đạo các cấp trong trường.

8. Đảng ủy lãnh đạo các hoạt động:

a) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, an ninh, quốc phòng

+ Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chuyên môn của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của đơn vị đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

+ Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động Nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

+ Lãnh đạo chính quyền, các khoa, phòng, ban, trung tâm, bộ môn trực thuộc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên môn hàng năm về kế hoạch, chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, tài chính, biên chế, cơ sở vật chất kỹ thuật .

+ Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các hiện tượng tiêu cực khác...

+ Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu diễn biến hoà bình của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản chung.

a) Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

+ Tổ chức giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; xây dựng tinh thần làm

chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong cán bộ viên chức; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

+ Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của nhà trường, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

+ Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

+ Tạo sự đồng thuận trong toàn thể cán bộ, đảng viên và quần chúng góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.

c) Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

+ Lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị.

+ Lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

+ Cấp ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền của cấp trên.

d) Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng

+ Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác trong nhà trường xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

+ Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể và cán bộ, đảng viên, quần chúng trong đơn vị tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị.

đ) Lãnh đạo thực hiện công tác xây dựng tổ chức Đảng

+ Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên trong việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong Nhà trường.

+ Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

+ Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm.

+ Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao tính tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

+ Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên; biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, có tác phong đạo đức tốt.

+ Thường xuyên kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm.

+ Chuẩn bị nội dung, kế hoạch đại hội và nhân sự cho Đảng ủy khoá mới.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Ban Thường vụ (BTV) Đảng ủy thay mặt Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo và giải quyết hoạt động của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Đảng ủy.

2. Cụ thể hóa và lập kế hoạch tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Đảng ủy; lãnh đạo công tác kiểm tra và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra các chi bộ và đảng viên trong việc chấp hành Điều lệ Đảng, các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nghị quyết, chỉ thị của các cấp.

3. Trong trường hợp cần thiết, BTV thay mặt Đảng ủy quyết định một số vấn đề thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, nhưng phải báo cáo lại Đảng ủy trong cuộc họp gần nhất.

4. Thay mặt Đảng ủy báo cáo tình hình hoạt động của Đảng bộ lên Đảng ủy cấp trên.

5. Xây dựng và chỉ đạo thực hiện quy hoạch đào tạo bồi dưỡng, sử dụng và bổ nhiệm cán bộ dự nguồn cho các chức danh chủ chốt của nhà trường cũng như các đoàn thể trực thuộc theo phân cấp.

6. Xét duyệt nội dung và nhân sự Đại hội nhiệm kỳ của các chi bộ trực thuộc. Đề nghị Đảng ủy chuẩn y Ban chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy cơ sở trực thuộc. Chịu trách nhiệm cùng các cơ quan đoàn thể cấp trên duyệt nội dung, nhân sự Đại hội nhiệm kỳ của Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường Đại học Quảng Bình.

7. Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và của Đảng ủy. Đề đạt với cấp trên bổ sung những vấn đề cần thiết.

8. Triệu tập và chuẩn bị nội dung tổ chức các cuộc họp của Đảng ủy. Định hướng các vấn đề trọng tâm để Đảng ủy đi sâu bàn biện pháp lãnh đạo và tổ chức thực hiện.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn các ban của Đảng ủy

Các ban của Đảng ủy gồm: (i) Ban Tổ chức - Xây dựng Đảng; (ii) Ban Chuyên môn; (iii) Ban Tuyên giáo; (iv) Ban Tổ chức đoàn thể, là cơ quan tham mưu của Đảng ủy, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy và Ban Thường vụ, có những nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Nắm vững đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hướng dẫn của các ban, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để tham mưu, đề xuất chủ trương, kế hoạch, phương án và các biện pháp thực hiện trong Nhà trường để trình Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy thảo luận, quyết định.

2. Sau khi có quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ, theo chức năng của mình, các ban có trách nhiệm giúp Đảng ủy triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện ở chi bộ trực thuộc, tổ chức đoàn thể chính trị-xã hội và sơ kết, tổng kết theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Khi có công việc đột xuất, cần thiết, lãnh đạo các ban có thể báo cáo trực tiếp với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy để xem xét, quyết định.

4. Các ban của Đảng ủy phải thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo với Ban Thường vụ theo định kỳ (hàng tháng, 6 tháng và 1 năm) nội dung hoạt động của ban mình (ngắn gọn, đầy đủ và kịp thời); các báo cáo chuyên đề, báo cáo theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên. Khi nhận được văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên thuộc lĩnh vực công tác của các ban, thì các ban báo cáo, đề xuất với Ban Thường vụ về nội dung, kế hoạch và thời gian thực hiện.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Đảng ủy

1. Là đơn vị trực thuộc Đảng ủy Trường ĐHQB, có chức năng tham mưu và hậu cần, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành công tác của Đảng ủy và thực hiện công tác đảng vụ của Đảng ủy.

2. Văn phòng Đảng ủy có những nhiệm vụ chủ yếu sau:

- a) Giúp Đảng ủy xây dựng các chương trình công tác có liên quan.
- b) Công tác tổng hợp thông tin phục vụ quá trình lãnh đạo của Đảng ủy.
- c) Giúp Đảng ủy truyền đạt sự chỉ đạo, ban hành các văn bản đến các chi bộ trực thuộc.
- d) Công tác văn thư lưu trữ, quản lý hồ sơ đảng viên, tiếp đảng viên, quần chúng; nâng cao hiệu quả việc xử lý tại chỗ những kiến nghị và khiếu nại của đảng viên và quần chúng.
- đ) Tham mưu và đề xuất ý kiến để Đảng ủy xem xét, quyết định các vấn đề có liên quan đến công tác thực hiện Điều lệ Đảng;
- e) Quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy để thực hiện công tác đảng vụ trong phạm vi thẩm quyền.

3. Cán bộ Văn phòng Đảng ủy được tham dự các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ, hội nghị cán bộ của Đảng ủy để làm nhiệm vụ khi có sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy. Văn phòng Đảng ủy quan hệ với các Ban của Đảng ủy, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG ỦY VIÊN, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đảng ủy viên

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Tham gia lãnh đạo tập thể ở các hội nghị Đảng ủy; tham gia dự thảo Báo cáo Chính trị trình Đại hội, Nghị quyết của Đảng ủy Trường ĐHQB và có trách nhiệm tổ chức thực hiện ở nơi

mình công tác và trong lĩnh vực được phân công; thảo luận, biểu quyết những vấn đề chung của Đảng ủy. Tham gia đầy đủ và chuẩn bị đóng góp ý kiến tại các kỳ họp. Trường hợp không tổ chức hội nghị và gửi tài liệu đến để xin ý kiến, cần trả lời bằng văn bản và đúng thời gian quy định (nếu vắng mặt phải có lý do, sau đó bố trí thời gian để tiếp thu và thực hiện nghị quyết của kỳ họp, không được vắng liên tiếp 3 kỳ họp trong năm).

2. Nghiêm chỉnh bảo vệ và đấu tranh bảo vệ đường lối quan điểm của Đảng, các Nghị quyết và quyết định của Đại hội Đảng bộ và của Đảng ủy. Trực tiếp góp phần xây dựng chi bộ nơi mình sinh hoạt thành tổ chức Đảng trong sạch vững mạnh.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của Đảng; có quyền trình bày ý kiến khi tổ chức Đảng nhận xét, đánh giá, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

4. Gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước, giữ gìn đoàn kết, nếp sống trong sạch, lành mạnh và xây dựng gia đình văn hoá.

5. Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước. Khi giải quyết công việc không lấy danh nghĩa Đảng ủy, trừ trường hợp được Đảng ủy, Ban Thường vụ ủy nhiệm.

6. Có kế hoạch học tập và nâng cao trình độ mọi mặt về chuyên môn nghiệp vụ, về lý luận chính trị.

7. Có quyền ứng cử, đề cử vào Ban Thường vụ, ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, xin rút khỏi Đảng ủy và các chức danh được bầu hoặc bổ nhiệm và phân công

8. Được cung cấp những thông tin cần thiết theo quy định về chính trị, kinh tế của đất nước, về hoạt động của Đảng bộ, của Trường để phục vụ cho việc nghiên cứu, nâng cao chất lượng công tác và tham gia xây dựng các chủ trương, biện pháp chỉ đạo của Đảng ủy.

9. Các Đảng ủy viên sinh hoạt tại chi bộ nào phải chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về xây dựng chi bộ đảng nơi đó và báo cáo với Đảng ủy về những công việc thực hiện ở chi bộ mình đang sinh hoạt. Các Đảng ủy viên phụ trách các chi bộ (không có Đảng ủy viên) phải tham gia sinh hoạt với chi bộ mình phụ trách ít nhất 1 quý 1 lần.

10. Định kỳ hàng năm, tự phê bình về trách nhiệm được giao, có nhận xét của cấp ủy nơi sinh hoạt, gửi báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy Trường ĐHQB.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy viên các ủy viên Ban Thường vụ còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia thảo luận và biểu quyết các quyết định của Ban Thường vụ.
2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ về công tác chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các chủ trương chỉ đạo của Đảng ủy và Ban Thường vụ trong lĩnh vực công tác được phân công.
3. Ủy viên Ban Thường vụ được phân công từng lĩnh vực công tác hoặc phụ trách các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, có trách nhiệm nắm và phản ánh tình hình lĩnh vực hoặc địa bàn phụ trách, tham mưu để Đảng ủy ra văn bản chỉ đạo; tổ chức chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và tổ chức đảng cấp trên trong lĩnh vực mình phụ trách. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc thấy cần thiết thì tùy trường hợp cụ thể báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Bí thư, Phó Bí thư, Thường trực hoặc Ban Thường vụ. Ủy viên Thường vụ sử dụng thẩm quyền và trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Đảng ủy hay Ban Thường vụ, trừ trường hợp được Đảng ủy, Ban Thường vụ ủy nhiệm.
4. Hàng năm tự phê bình và phê bình trước tập thể Ban Thường vụ về trách nhiệm được phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Đảng ủy

1. Bí thư Đảng ủy là người đứng đầu Ban chấp hành, có trách nhiệm cao nhất của Đảng bộ; cùng với Đảng ủy chịu trách nhiệm tổ chức và triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của Đại hội Đảng bộ, nghị quyết của Đảng ủy trường.
2. Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy chủ trì công việc của Đảng ủy; chủ trì và kết luận các Hội nghị của Đảng ủy, Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy.
3. Bí thư Đảng ủy báo cáo, đề xuất trước Đảng ủy các phương hướng, chương trình, kế hoạch, biện pháp lãnh đạo toàn diện các hoạt động của Đảng bộ trường để Đảng ủy quyết định và triển khai việc chỉ đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền trong toàn trường thực hiện.
4. Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, giữ mối liên hệ với các ủy viên Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành và các Bí thư tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.
5. Chỉ đạo Phó Bí thư Đảng ủy giải quyết công việc hàng ngày của Đảng ủy, ủy nhiệm cho Phó Bí thư Đảng ủy chủ trì công việc khi vắng mặt. Thay

mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ký các nghị quyết và văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ.

6. Định kỳ hàng tháng, Bí thư Đảng ủy cùng Hiệu trưởng có lịch tiếp cán bộ viên chức và sinh viên.

7. Thay mặt Ban Thường vụ, Đảng ủy ký các văn bản quan trọng của Đảng ủy, của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy

1. Giúp Bí thư Đảng ủy giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ trường theo lĩnh vực được phân công; thay mặt Bí thư giải quyết một số công việc khi được Bí thư ủy quyền hoặc giải quyết công việc khi Bí thư đi vắng.

2. Thường xuyên trao đổi với các ủy viên Ban Thường vụ những vấn đề cần thiết, chủ trì phối hợp giải quyết công việc giữa các ủy viên Ban Thường vụ phụ trách từng lĩnh vực; chỉ đạo triển khai việc thực hiện các nghị quyết của Đảng ủy, chủ trương, kế hoạch của Ban Thường vụ; chỉ đạo việc thực hiện chế độ thông tin cho các Đảng ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

3. Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ký các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ theo lĩnh vực được phân công. Trước khi ký các văn bản quan trọng phải báo cáo, xin ý kiến Bí thư Đảng ủy.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Đảng ủy

Thường trực Đảng ủy gồm Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy, có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Thường trực Đảng ủy điều hành công việc theo chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ, giải quyết công việc do Ban Thường vụ ủy quyền.

2. Xây dựng và điều hành thực hiện lịch công tác của Đảng ủy.

3. Chuẩn bị nội dung, quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường vụ và Đảng ủy cũng như các cuộc họp với cấp ủy các chi bộ để phổ biến, triển khai thực hiện, sơ kết, tổng kết thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên và của Đảng ủy Trường.

4. Chủ động đề xuất với Ban Thường vụ và Đảng ủy những chủ trương và biện pháp trong lĩnh vực công tác được phân công và các lĩnh vực khác.

5. Giúp Đảng ủy tổ chức và triển khai kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy cấp trên và của Đảng ủy Trường.

Chương III

PHƯƠNG THỨC LÃNH ĐẠO, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CÁC QUAN HỆ CÔNG TÁC CHỦ YẾU

Điều 11: Phương thức lãnh đạo của Đảng ủy

Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình lãnh đạo thông qua các phương thức chủ yếu sau:

1. Ban hành Nghị quyết về các chủ trương, nhiệm vụ và định hướng các biện pháp lớn phát triển trường trên tất cả các mặt hoạt động.
2. Xây dựng và thực hiện các chương trình hành động để tập trung lãnh đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách.
3. Giáo dục, vận động quần chúng thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng.
4. Tổng kết thực tiễn công tác lãnh đạo của Đảng trong từng thời kỳ.
5. Kiểm tra đôn đốc thực hiện các Nghị quyết và nhiệm vụ công tác của Đảng.
6. Tổ chức kiểm tra đảng viên gương mẫu chấp hành tốt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng.

Điều 12. Chế độ làm việc

1. Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, theo chương trình toàn khóa và hàng năm (từng thời gian có thể điều chỉnh hoặc bổ sung). Đảng ủy họp định kỳ hàng tháng và họp bất thường khi cần thiết do Ban Thường vụ triệu tập.

a) Các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy phải được ít nhất trên 1/2 số ủy viên Ban Chấp hành đồng ý mới có giá trị.

b) Tài liệu trình ra Hội nghị Đảng ủy do Ban Thường vụ thẩm định và chuẩn bị được gửi đến các Đảng ủy viên trước ngày khai mạc Hội nghị ít nhất 01 ngày và thời gian họp báo trước 1 tuần (trừ trường hợp họp đột xuất).

c) Chương trình làm việc, nội dung Hội nghị Đảng ủy do Ban Thường vụ chuẩn bị và được Đảng ủy thông qua. Đảng ủy thông qua Nghị quyết chung kỳ họp. Nếu có Nghị quyết chuyên đề thì có thể ủy nhiệm cho Ban Thường vụ tiếp thu ý kiến Hội nghị Đảng ủy, hoàn chỉnh nghị quyết để ban hành.

d) Điều hành, khai mạc và kết luận, bế mạc Hội nghị Đảng ủy là đồng chí Bí thư hoặc đồng chí Phó Bí thư được ủy quyền.

2. Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc theo chương trình hàng năm, quý, tháng, tuần.

a) Ban Thường vụ Đảng ủy họp mỗi tháng một kỳ vào cuối tháng trước phiên họp Đảng ủy 02 ngày, để kiểm điểm tình hình hoạt động và đề ra công tác tiếp theo. Hội nghị Ban Thường vụ do Thường trực Đảng ủy triệu tập. Có thể triệu tập Hội nghị Ban Thường vụ đột xuất tùy tính chất nội dung công việc cần thiết; có thể mời các thành phần liên quan tham dự. Hàng năm, Ban Thường vụ kiểm điểm tự phê bình và phê bình trước Ban Chấp hành Đảng bộ.

b) Tài liệu trình Hội nghị Ban Thường vụ phải được gửi tới các ủy viên Thường vụ ít nhất 01 ngày trước khi tổ chức Hội nghị (trừ một số tài liệu có nội dung đặc biệt hoặc họp đột xuất).

c) Các cuộc họp Ban Thường vụ thể hiện trách nhiệm thay mặt Đảng ủy điều hành công việc của bộ máy Đảng giữa hai kỳ họp; nghe Bí thư, Phó Bí thư và các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ được phân công báo cáo công việc thường xuyên và những vấn đề phát sinh đã và đang giải quyết trong thời gian giữa hai kỳ họp; chuẩn bị nội dung họp Đảng ủy; nghe báo cáo, thảo luận và có ý kiến chỉ đạo thi hành nghị quyết của Đảng; bàn và quyết định về công tác cán bộ theo phân cấp quản lý. Các vấn đề cần quyết nghị phải được ít nhất trên 1/2 tổng số ủy viên Ban Thường vụ tán thành.

d) Các vấn đề cần quyết nghị tập thể Ban Thường vụ nhưng vì điều kiện không tổ chức được Hội nghị, Thường trực Đảng ủy gửi tài liệu đến từng ủy viên Ban Thường vụ cho ý kiến và tổng hợp hoàn chỉnh văn bản. Các vấn đề được trên 1/2 tổng số ủy viên Ban Thường vụ tán thành có giá trị như quyết nghị của Hội nghị Ban Thường vụ.

đ) Hàng năm, Ban Thường vụ kiểm điểm hoạt động của mình trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và của Đảng ủy Trường.

e) Những việc cấp bách hoặc những việc xét thấy không cần thiết họp Ban Thường vụ thì ủy nhiệm cho Bí thư, Phó Bí thư bàn thống nhất xử lý, giải quyết, sau đó báo cáo Ban Thường vụ biết.

g) Các Quyết định của Ban Thường vụ được thông tin tới các Đảng ủy viên bằng các hình thức thích hợp.

3. Thường trực Đảng họp 2 kỳ/tháng vào ngày thứ Hai tuần 1 và tuần 3 hàng tháng, khi cần thiết có thể họp bất thường hoặc điều chỉnh thời gian.

a) Nội dung họp Thường trực Đảng ủy chủ yếu là trao đổi phối hợp công tác của đồng chí Bí thư và các đồng chí Phó Bí thư; kiểm tra, đôn đốc việc

thực hiện các nghị quyết, quyết định của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy; cho ý kiến kịp thời xử lý những vấn đề mới nảy sinh, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; chuẩn bị những nội dung công tác quan trọng để trình Ban Thường vụ quyết định; phối hợp công tác điều hành hoạt động của các ban của Đảng ủy và Văn phòng Đảng ủy.

b) Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các tài liệu có liên quan trình cuộc họp Thường trực Đảng ủy.

4. Các ban của Đảng ủy họp ít nhất 01 kỳ/tháng, trước khi họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

a) Nội dung họp các Ban của Đảng ủy là đánh giá công tác của ban trong tháng và triển khai kế hoạch công tác tháng tiếp theo.

b) Nội dung hoạt động của các ban yêu cầu phải biên tập ngắn gọn, đầy đủ và báo cáo cho Ban Thường vụ trước phiên họp Đảng ủy 03 ngày.

Điều 13. Quan hệ của Đảng ủy với Đảng ủy cấp trên

1. Đảng ủy Trường chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

2. Hàng quý, Đảng ủy báo cáo tình hình hoạt động của Đảng bộ Trường lên lãnh đạo Đảng cấp trên và khi cần có báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Điều 14. Quan hệ của Đảng ủy Trường ĐHQB với các Chi ủy (cấp ủy) trực thuộc

1. Định kỳ (năm, học kỳ, tháng) và đột xuất, Đảng ủy tổ chức quán triệt nghị quyết, chỉ thị của Đảng cấp trên và nghị quyết của Đảng ủy Trường tới các chi ủy (cấp ủy) trực thuộc để triển khai thực hiện.

2. Đảng ủy chỉ đạo thực hiện công tác Đảng tới các chi bộ trực thuộc.

3. Đảng ủy kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy ở các chi bộ trực thuộc.

4. Đảng ủy thu thập và xử lý các tình hình do các chi ủy (cấp ủy) trực thuộc báo cáo, kiến nghị.

Điều 15. Quan hệ của Đảng ủy Trường ĐHQB với Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy. Đảng ủy tôn trọng và phát huy quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng theo đúng các Nghị quyết của Đảng, quy định của pháp luật. Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo đảm điều kiện để Đảng ủy Trường và các chi bộ trực thuộc thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ.

2. Khi Đảng ủy và Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Đảng ủy và Hiệu trưởng cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Định kỳ (học kỳ, năm học) hoặc đột xuất (nếu cần), Hiệu trưởng báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác học kỳ, năm học và dự kiến kế hoạch hoặc những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi để Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và chỉ đạo cấp ủy trực thuộc lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện. Hiệu trưởng có thể báo cáo để Đảng ủy quyết định một số vấn đề theo chuyên đề công tác của Nhà trường.

4. Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, nghị quyết Đại hội Đảng bộ và các nghị quyết của Đảng ủy.

Điều 16. Quan hệ của Đảng ủy với Hội đồng Trường ĐHQB

1. Đảng ủy lãnh đạo Hội đồng Trường ĐHQB thực hiện tốt trách nhiệm và quyền hạn theo Nghị quyết của Đảng, Luật Giáo dục và các quy định hiện hành. Đảng ủy tôn trọng và phát huy quyền hạn, chức năng và trách nhiệm của Hội đồng trường theo các quy định của Nhà nước và của Trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Trường. Chủ tịch Hội đồng Trường ĐHQB chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy Trường ĐHQB.

2. Trước mỗi kỳ họp của Hội đồng Trường ĐHQB, Chủ tịch Hội đồng Trường ĐHQB báo cáo với Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy chương trình công tác đã thực hiện và chương trình, kế hoạch của kỳ tới .

3. Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Hội đồng Trường ĐHQB là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ và các Nghị quyết của Đảng ủy.

Điều 17. Quan hệ của Đảng ủy với các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường ĐHQB

1. Đảng ủy lãnh đạo trực tiếp, toàn diện và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt vai trò chức năng của mình.

2. Định kỳ hàng quý, Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc với Thường vụ các tổ chức: Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hội Cựu Chiến binh Trường ĐHQB để nghe báo cáo tình hình hoạt động quý trước và chương trình hoạt động quý sau. Ban Thường vụ Đảng ủy thông báo những chủ trương, nhiệm vụ cơ bản của Đảng bộ tới lãnh đạo các tổ chức trên để quán triệt và tổ chức thực hiện.

3. Trên cơ sở định hướng lớn của Đảng ủy, hàng năm và mỗi học kỳ các tổ chức chính trị - xã hội xây dựng chương trình kế hoạch công tác, báo cáo Đảng ủy.

4. Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hội Cựu Chiến binh Trường ĐHQB báo cáo định kỳ tình hình hoạt động của quý và chương trình hoạt động của quý sau cho Đảng ủy (hoặc Thường vụ Đảng ủy) vào tuần cuối của từng quý.

Điều 18. Quan hệ Đảng ủy và các đơn vị ngoài trường

Đảng ủy xây dựng các quan hệ phối hợp với Đảng ủy của các cơ quan, ban ngành có liên quan như: Đảng ủy phường Bắc Lý, Thành ủy thành phố Đồng Hới..., Đảng ủy một số trường trong Thành phố và một số Đảng ủy khác nhằm phối hợp công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ của Nhà trường.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này đã được Đảng ủy Trường ĐHQB thảo luận, thông qua và báo cáo Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để theo dõi chỉ đạo thực hiện.

2. Các đồng chí trong Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc, Văn phòng và các ban của Đảng ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này, thường xuyên tự kiểm điểm việc thực hiện quy chế và có ý kiến đóng góp bổ sung, từng bước xây dựng lề lối, phong cách làm việc khoa học, nâng cao hiệu quả lãnh đạo của Đảng ủy.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy có trách nhiệm duy trì nề nếp làm việc; theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế, sơ kết rút kinh nghiệm hàng năm và kiến nghị để Đảng ủy sửa đổi, bổ sung khi cần thiết .

4. Cá nhân, tập thể nào vi phạm quy chế phải được nhắc nhở, phê bình nghiêm túc. Nếu vi phạm gây hiệu quả nghiêm trọng sẽ bị thi hành kỷ luật theo quy định của Điều lệ Đảng.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình nhiệm kỳ 2020 - 2025 được phổ biến đến các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường.

2. Quy chế làm việc được sửa đổi, bổ sung bởi Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình./.