

Quảng Bình, ngày 05 tháng 5 năm 2023

*
Số: 81 - QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng quy định về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 97/QĐ-TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 932-QĐ/ĐUK ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình về việc chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Kết luận Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình Bình, nhiệm kỳ 2020 - 2025, ngày 25 tháng 4 năm 2023,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 29-QĐ/ĐU ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 3. Ban Chấp hành Đảng bộ, Văn phòng Đảng ủy, các Ban Chuyên môn của Đảng ủy, các chi bộ và các đoàn thể chính trị - xã hội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- BTV Đảng ủy Khối,
- Lưu VP Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

(Đã ký)

Nguyễn Đức Vượng

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH
NHIỆM KỲ 2020 - 2025

*(Kèm theo Quyết định số 81-QĐ/ĐU ngày 05 tháng 5 năm 2023
của Đảng ủy Trường Đại học Quảng Bình)*

Chương I
CHỨC NĂNG, TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Điều 1. Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Chức năng

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình (gọi tắt là Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ; là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ chính trị của Trường Đại học Quảng Bình (gọi tắt là Trường); hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của đảng viên, viên chức, người lao động và người học; xây dựng Đảng bộ và Nhà trường vững mạnh. Đảng ủy lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường bằng nghị quyết và thông qua hoạt động của Đảng ủy.

2. Trách nhiệm

Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy cấp trên, đảng viên, viên chức và người lao động về tình hình hoạt động mọi mặt của Nhà trường và những quyết định của mình.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh và quốc phòng

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của Nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của Nhà trường đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của đảng viên, viên chức, người lao động và người học.

- Lãnh đạo đảng viên, viên chức, người lao động và người học giám sát mọi hoạt động của Nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động

sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của đảng viên, viên chức, người lao động và người học, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực khác, nhất là những tiêu cực trong tuyển sinh, cấp văn bằng, chứng chỉ, nghiên cứu khoa học và trong các hoạt động văn hóa, thể thao...

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của Nhà trường.

b) Lãnh đạo công tác tư tưởng

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh cho đảng viên, viên chức, người lao động và người học; phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong viên chức, người lao động và người học; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, viên chức, người lao động và người học để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt đề đảng viên, viên chức, người lao động và người học nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Nhà trường, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho đảng viên, viên chức và người lao động.

- Lãnh đạo đảng viên, viên chức, người lao động và người học đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của đảng viên, viên chức và người lao động.

c) Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Đảng ủy Trường lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của Trường.

- Lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng ủy. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của Nhà trường thuộc thẩm quyền của cấp trên.

d) Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể

- Lãnh đạo các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Chữ thập đỏ, Chi hội Di sản văn hóa Việt Nam trong Nhà trường xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của đảng viên, viên chức, người lao động và người học, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể và đảng viên, viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của Nhà trường, đơn vị.

đ) Xây dựng tổ chức đảng

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong Nhà trường. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Đảng ủy Trường xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên; biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc,

xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Làm tốt công tác phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Xây dựng Đảng ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm. Bí thư Đảng ủy phải là cán bộ lãnh đạo của Trường, tiêu biểu cho Đảng bộ, gương mẫu đi đầu, là trung tâm đoàn kết, tập hợp được đảng viên, viên chức, người lao động và người học.

- Đảng ủy thường xuyên kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên chấp hành điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, cấp ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

Điều 2. Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Chức năng

Ban Thường vụ Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Đảng ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ; nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng ủy và cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng ủy; đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy và tổ chức Đảng cấp trên những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với Nhà trường; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Trách nhiệm

Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy trường và tổ chức Đảng cấp trên về thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao và những quyết định của mình. Báo cáo Đảng ủy trường kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị của Đảng ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giải quyết các công tác đột xuất của Đảng bộ, tham gia ý kiến với Ban Giám hiệu, Hội đồng trường khi Ban Thường vụ thấy cần thiết phải có ý kiến mà chưa thể triệu tập hội nghị Đảng ủy.

- Chuẩn bị và tổ chức các cuộc Hội nghị của Đảng ủy.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, văn bản có liên quan đến các hoạt động của chi bộ trực thuộc.

- Phối hợp với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra các chi bộ trực thuộc trong việc thực hiện các Nghị quyết của tổ chức Đảng cấp trên và của Đảng ủy trường.

- Lãnh đạo công tác xây dựng bộ máy tổ chức chung của Trường trên cơ sở kế hoạch, quy hoạch cán bộ và ý kiến đề xuất của Hiệu trưởng, Hội đồng trường.

- Tham gia các phiên họp của Tập thể lãnh đạo Trường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY, BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

Điều 3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (Đảng ủy viên)

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Đảng ủy, nếu vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Ban Thường vụ. Thảo luận và biểu quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Đảng ủy.

2. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy và Ban Thường vụ đối với công việc được phân công phụ trách, tham gia quyết định những công việc cùng Ban Thường vụ trong những lĩnh vực công tác được giao.

3. Thường xuyên gắn bó với đảng viên, quần chúng, nắm tình hình, phát hiện các vấn đề mới nảy sinh trong lĩnh vực công tác và đơn vị phụ trách để báo cáo, đề xuất ý kiến, kiến nghị cách giải quyết với Ban Thường vụ và Đảng ủy.

4. Làm việc với chi ủy chi bộ mình phụ trách ít nhất 03 tháng/ lần.

Điều 4. Ủy viên Ban Thường vụ

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Thường vụ; thảo luận và biểu quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ.

2. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của cấp trên và của Ban Thường vụ; phối hợp với các đồng chí đảng ủy viên khác,

với lãnh đạo chủ chốt của Nhà trường và các đơn vị để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về các mặt công tác thuộc lĩnh vực mình, đơn vị mình phụ trách.

3. Định kỳ và thường xuyên báo cáo với Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy về tình hình công tác chủ yếu và tình hình các đơn vị được phân công phụ trách, đề xuất những biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo nhằm phát huy mặt tích cực, khắc phục những mặt yếu kém.

Điều 5. Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy

1. Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Đảng bộ và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Đảng ủy trường về sự phối hợp công tác giữa các bộ phận có liên quan. Giải quyết các công việc hàng ngày của Đảng bộ, chuẩn bị các vấn đề có liên quan để Ban Thường vụ thảo luận và quyết định. Theo dõi và chỉ đạo công việc Công tác Đảng của Văn phòng Đảng ủy.

2. Bí thư Đảng ủy giữ trọng trách chủ trì công việc của Đảng ủy và Ban Thường vụ, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ; chủ trì các kỳ họp và kết luận các vấn đề được thảo luận ở hội nghị của Đảng ủy, Ban Thường vụ.

- Quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ.

- Cùng với Phó Bí thư Đảng ủy, Ban Giám hiệu thống nhất chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng, bảo đảm phối hợp nhịp nhàng sự lãnh đạo của Đảng ủy với sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền.

3. Phó Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Chỉ đạo trực tiếp công việc Công tác Đảng của Văn phòng Đảng ủy.

- Cụ thể hóa và tổ chức chỉ đạo thực hiện các chủ trương của Đảng, các nghị quyết, kết luận của Đảng ủy và Ban Thường vụ.

- Thường xuyên và định kỳ báo cáo với Bí thư Đảng ủy và Ban Thường vụ về các mặt hoạt động của Đảng ủy; phối hợp chặt chẽ với Bí thư Đảng ủy trong chỉ đạo, điều hành giữa công tác Đảng và công tác chính quyền.

- Phó Bí thư Đảng ủy được quyền thay mặt Bí thư Đảng ủy giải quyết các công việc khi Bí thư đi vắng hoặc khi được Bí thư ủy quyền.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY VÀ CÁC BAN CHUYÊN MÔN CỦA ĐẢNG ỦY

Điều 6. Văn phòng Đảng ủy

1. Có chức năng tham mưu và hậu cần, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành công tác của Đảng ủy và thực hiện công tác đảng vụ của Đảng ủy.

2. Văn phòng Đảng ủy có những nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Giúp Đảng ủy xây dựng các chương trình công tác có liên quan.
- Tổng hợp thông tin phục vụ quá trình lãnh đạo của Đảng ủy.
- Giúp Đảng ủy truyền đạt sự chỉ đạo, ban hành văn bản đến các chi bộ trực thuộc.

- Công tác văn thư lưu trữ, quản lý hồ sơ đảng viên, tiếp đảng viên và quần chúng; nâng cao hiệu quả việc xử lý tại chỗ những kiến nghị và khiếu nại của đảng viên và quần chúng.

- Tham mưu và đề xuất ý kiến để Đảng ủy xem xét, quyết định các vấn đề có liên quan đến công tác thực hiện Điều lệ Đảng.

- Quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy để thực hiện công tác đảng vụ trong phạm vi thẩm quyền.

3. Viên chức Văn phòng Đảng ủy được tham dự và ghi biên bản các kỳ họp của Đảng ủy theo phân công của Đảng ủy; quan hệ với các ban chuyên môn của Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc, các đoàn thể chính trị - xã hội để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Các Ban Chuyên môn của Đảng ủy

Khi cần thiết và để đáp ứng yêu cầu công việc, Đảng ủy phân công các đồng chí trong Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và đảng viên của Đảng bộ tham gia các Ban Chuyên môn để tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy theo các lĩnh vực công việc quan trọng. Các Ban Chuyên môn chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy và Ban Thường vụ, có chức năng, nhiệm vụ sau:

1. Nắm vững quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, hướng dẫn của các ban, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để tham mưu, đề xuất chủ trương, kế hoạch, phương án và các biện pháp thực hiện trong Nhà trường trình Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy thảo luận, quyết định.

2. Theo chức năng của mình, các Ban Chuyên môn có trách nhiệm giúp Đảng ủy triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện ở chi bộ, đoàn thể chính trị - xã hội và sơ kết, tổng kết theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Khi có công việc đột xuất, cần thiết, Trưởng Ban chuyên môn có thể báo cáo trực tiếp với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy để xem xét, quyết định.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo với Ban Thường vụ theo định kỳ (06 tháng, năm); các báo cáo chuyên đề, báo cáo theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên. Khi nhận được văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên thuộc lĩnh vực công tác của Ban Chuyên môn thì báo cáo, đề xuất với Ban Thường vụ về nội dung, kế hoạch và thời gian thực hiện.

Chương IV

QUAN HỆ CỦA ĐẢNG ỦY VỚI BAN GIÁM HIỆU, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 8. Đối với Ban Giám hiệu

1. Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Ban Giám hiệu là mối quan hệ về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi thành viên để hoàn thành nhiệm vụ. Bí thư Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng.

2. Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng trường giao.

3. Đảng ủy kịp thời thông báo với Ban Giám hiệu tình hình và những công việc cần triển khai của Đảng bộ để Ban Giám hiệu phối hợp thực hiện. Ban Giám hiệu định kỳ báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác, về những chủ trương, nhiệm vụ thời gian tới của Nhà trường. Đảng ủy thảo luận, ban hành nghị quyết về những vấn đề quan trọng và lãnh đạo thực hiện.

4. Ban Giám hiệu bảo đảm và tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, viên chức, ... để Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo của Đảng bộ đối với mọi hoạt động của Nhà trường.

5. Khi có công việc đột xuất, quan trọng, Ban Giám hiệu trao đổi, thông nhất với Bí thư Đảng ủy để tổ chức thực hiện và phải báo cáo với Ban Thường vụ và Đảng ủy trong phiên họp gần nhất.

Điều 9. Đối với Hội đồng trường

1. Đảng ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường thông qua đảng viên là thành viên của Hội đồng trường; bảo đảm Hội đồng trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực,

hiệu quả hoạt động. Đảng ủy viên, đảng viên các chi bộ tham gia Hội đồng trường phải quán triệt chủ trương và thực hiện theo đúng các Nghị quyết của Đảng ủy liên quan đến các công tác của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường căn cứ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, hướng dẫn, văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và tình hình thực tế của Trường để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các nhiệm vụ thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quy định tại Quy chế này và những nội dung cần thiết khác.

3. Sau mỗi học kỳ, năm học hoặc khi có yêu cầu, Đảng ủy thông báo với Hội đồng trường ý kiến của đảng viên, quần chúng trong Nhà trường về thực hiện nhiệm vụ chính trị đề bàn biện pháp phối hợp; Chủ tịch Hội đồng trường trao đổi với Đảng ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của Nhà trường để Đảng ủy thảo luận, ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện.

Điều 10. Đối với các chi bộ

1. Đảng ủy thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của các cấp ủy trực thuộc và thông qua các Ban Chuyên môn của Đảng ủy, các đồng chí đảng ủy viên được phân công phụ trách các chi bộ trực thuộc, nắm chắc tình hình các mặt, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ những việc mới phát sinh và những vấn đề cần giải quyết.

2. Các chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ về toàn bộ các mặt công tác của đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo các vấn đề đột xuất xảy ra ở đơn vị với Ban Thường vụ bằng văn bản hoặc trực tiếp báo cáo với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy. Định kỳ 03 tháng, chi bộ nộp sổ biên bản sinh hoạt chi bộ về Văn phòng Đảng ủy để kiểm tra, ghi nhận đề xuất, kiến nghị của chi bộ đối với Đảng ủy, Ban Thường vụ.

Điều 11. Đối với các tổ chức đoàn thể

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo và tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể phát huy tốt vai trò của mình trong việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, phản ánh các nguyện vọng của quần chúng với Đảng.

2. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các tổ chức đoàn thể để nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

3. Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường, Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ trường có nhiệm vụ cụ thể hóa các chủ trương của Đảng ủy theo từng chức năng, nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các vấn đề về công tác dân vận thuộc đoàn thể mình.

4. Các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, Ban Thường vụ về việc giới thiệu nhân sự để bầu vào các chức danh chủ chốt của các đoàn thể.

Điều 12. Đối với Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh

1. Đảng ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình trên tất cả các mặt công tác.

2. Thường xuyên liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình để tiếp nhận thông tin, báo cáo và triển khai các hoạt động chung của cấp trên.

3. Có trách nhiệm báo cáo định kỳ các mặt hoạt động của Đảng bộ cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình.

Điều 13. Đối với Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Tỉnh ủy Quảng Bình

Khi có sự chỉ đạo trực tiếp của Tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình thì Đảng ủy thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, đồng thời báo cáo Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Quảng Bình để xin ý kiến.

Điều 14. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương

Đảng ủy xây dựng mối quan hệ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi Nhà trường đóng và nơi có đảng viên, viên chức, người lao động của Trường cư trú để phối hợp công tác và quản lý đảng viên, viên chức.

Chương V CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 15. Nguyên tắc làm việc

Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước trong Nhà trường; lãnh đạo thực hiện công tác chuyên môn có hiệu quả, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của viên chức và người lao động.

Điều 16. Tổ chức hội nghị

1. Hội nghị Đảng ủy do Ban Thường vụ triệu tập định kỳ mỗi tháng 01 lần và họp đột xuất khi cần.

Định kỳ 03 tháng 01 lần (tháng cuối quý của năm) hoặc trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ triệu tập Hội nghị Đảng ủy mở rộng, mời lãnh đạo chủ chốt các đơn vị, đoàn thể có liên quan tới dự và phát biểu ý kiến.

2. Hội nghị Ban Thường vụ do Bí thư Đảng ủy triệu tập định kỳ mỗi tháng 01 lần và họp đột xuất khi cần.

3. Hội nghị toàn Đảng bộ do Đảng ủy triệu tập định kỳ mỗi năm 02 lần và họp đột xuất khi cần.

Điều 17. Chế độ thông tin

1. Ban Thường vụ có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời cho các Đảng ủy viên về tình hình chung và các nhiệm vụ công tác trọng tâm của Đảng bộ, tình hình trong nước và quốc tế để tạo điều kiện cho các cấp ủy viên có đủ thông tin trong quá trình tham gia vào sự lãnh đạo của Đảng ủy.

2. Hàng quý, Ban Thường vụ báo cáo tình hình các mặt công tác của Nhà trường cho các đồng chí Đảng ủy viên. Khi có tình hình đột xuất và sự kiện quan trọng, Ban Thường vụ phải thông báo kịp thời cho các đồng chí Đảng ủy viên biết.

3. Trong các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ có trách nhiệm thông báo tình hình chung và những công việc mà Ban Thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị cho Đảng ủy.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Các đồng chí Đảng ủy viên, Văn phòng Đảng ủy, các Ban Chuyên môn của Đảng ủy, các chi bộ và các đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trường giúp Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các chi bộ, đơn vị.

3. Cá nhân, tập thể nào vi phạm Quy chế phải được nhắc nhở, phê bình nghiêm túc. Nếu vi phạm gây hiệu quả nghiêm trọng sẽ bị thi hành kỷ luật theo quy định của Điều lệ Đảng.

Điều 19. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này đã được Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường họp ngày 25 tháng 4 năm 2023 thảo luận và thông qua, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Đảng ủy do Hội nghị Đảng ủy quyết định.

2. Quy chế này được thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 - 2025 và được phổ biến đến toàn thể đảng viên trong Đảng bộ Trường./.